

Приказ № 2

От 12.01.2026 года

О создании бракеражной комиссии

В соответствии с «Положением об организации питания в ОО Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» (п. 5.16), утв. Решением Среднеахтубинской районной Думы от 06.06.2019 года № 70/466 с изменениями, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами САНПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения», утв. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, в целях осуществления административно-общественного контроля организации и качества питания детей в детском саду, на основании добровольного выбора кандидатур для состава бракеражной комиссии, приказываю:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель Агаркова Надежда Алексеевна

Члены комиссии: Ближенская Кристина Алексеевна, повар ООО Венера

Член профкома Киушкина Светлана Сергеевна

Член профкома, воспитатель Расходова Елена Викторовна

Представитель родительской общественности Чернова Наталья Владимировна

2. Утвердить план работы комиссии на 2026 год

3. Членам бракеражной комиссии:

- 3.1. Проводить ежедневную оценку качества готовой продукции (органолептические показатели качества и безопасности), снимать пробы до выдачи пищи детям, осуществлять бракераж готовой пищи), вносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

- 3.2. В случае замены блюда согласно примерному двухнедельному меню, осуществлять запись причины замены в журнале бракеража готовой продукции.

- 3.3. Осуществлять контроль правильности отбора и хранения суточной пробы пищи

- 3.4. Ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы

- 3.5. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о Бракеражной комиссии ДОО, утверждённым приказом заведующего МДОУ ДС Звездочка г. Краснослободска от 12.01.2026 года № _____

Заведующий МДОУ ДС Звездочка г. Краснослободска Сергеев Е. Н. Сергеева



Приложение № 1
к Приказу от 12.01.2026 года
№ 2
Утверждаю: заведующий
МДОУ ДС Звездочка
г. Краснослободска
Серебря Е. Н. Сергеева

План работы бракеражной комиссии

Мероприятия в детском саду	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	По мере необходимости	Председатель комиссии
Снятие бракеражной пробы	Ежедневно, за 30 мин до начала раздачи готовой пищи	Члены комиссии
Регистрация результатов органолептической оценки готовой кулинарной продукции и выхода блюд в журнале бракеража готовой продукции	Ежедневно, сразу после снятия пробы	Члены комиссии
Контроль сроков реализации, условий реализации готовой пищи, соблюдения температурного режима реализуемой готовой кулинарной продукции	Ежедневно	Члены комиссии
Соблюдение графика приема пищи, условий приема пищи в соответствии с гигиеническими требованиями	еженедельно	Члены комиссии

Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Один раз в месяц	Члены комиссии
Проверка складских и других помещений на пригодность для хранения продуктов питания, а также условий хранения продуктов питания	Один раз в квартал	Повар, члены комиссии
Отслеживание технологий приготовления, закладки продуктов в котел	Один раз в месяц	Члены комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	Не менее 2 аза в год	Председатель комиссии
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на совете ДОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии